

**מדינת ישראל**

**המרכז הרפואי תל אביב ע"ש סוראסקי**

**מכרז פומבי מס' 141330**

**לשדרוג תאורת שלטים מוארים במגדל אריסון  
במרכז הרפואי ת"א ע"ש א. סוראסקי**

המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי  
**מכרז פומבי**  
**מכרז מס': 141330**  
**לשדרוג תאורת שלטים מוארים במגדל אריסון**  
**במרכז הרפואי ת"א ע"ש א. סוראסקי**

**הודעה**

1. המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי (להלן: "המרכז הרפואי ת"א") מזמין בזאת הצעות לשדרוג תאורת שלטים מוארים במגדל אריסון במרכז הרפואי ת"א.
  2. את מסמכי המכרז לרבות ההסכם עליו יידרש לחתום הזוכה במכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 200 ₪ (שלא יוחזר) ביחידת המכרזים הנמצאת במרכז הרפואי ת"א באגף ד' קומה (-1) בימים א'-ה' בין השעות 10:00 – 13:30.
  3. הצעתכם תהיה בתוקף לפחות 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעה.
  4. את ההצעות יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס במעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז מס' 141330 לתיבת המכרזים הנמצאת במרכז הרפואי ת"א ביחידת המכרזים אגף ד' קומה (-1) עד ליום 21.08.14 שעה 12:00.
  5. תנאי סף / המוקדמים למכרז:  
רשאי להשתתף במכרז רק מציע העונה על התנאים כדלקמן (תנאי סף):
    - א. המציע הינו יצרן של שילוט מואר בעל ניסיון מוכח של 3 שנים בתחום (נספח ג'- תשקיף משתתף).
    - ב. למציע צוות התקנות המורכב מעובדים שכירים של המציע להם אישורים תקפים לביצוע עבודה בגובה. המציע יצרף אישור רו"ח ואישור ממונה בטיחות של החברה לעבודות בגובה.
    - ג. המציע ביצע בשנתיים שלפני הגשת ההצעה, לפחות שלוש התקנות בגובה של שלטים וסמלים מוארים בגודל ובהיקף כספי דומה להצעתו במכרז ועם מערכות תאורה דומות (נספח ג'- תשקיף משתתף).
    - ד. להיות בעל עסק שמנהליו לא הורשעו בעבירות פליליות עם קלון ב- 5 השנים האחרונות.
    - ה. להיות בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
    - ו. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל. המזמין רשאי לפסול גם מציע הנמצא בכינוס נכסים או הקפאת הליכים, לפי שיקול דעתו.
    - ז. לרכוש את מסמכי המכרז מהמזמין.
    - ח. התחייבות המציע לספק את הציוד בהתאם למפרט הטכני.
    - ט. למציע הסמכה ISO 9001:2008 בתוקף.
- כל התנאים לעיל הינם מצטברים, הצעתו של קבלן שלא תעמוד בכל התנאים תדחה על הסף.**
6. סיור מציעים יערך ביום 12.08.14 בשעה 10:00 מקום המפגש אגף בינוי, חדר דיונים.

7. מציע אשר לא ימלא את כל פרטי ההצעה – נשמרת לוועדת המכרזים הרשות שלא לדון בהצעה.

8. אין המרכז הרפואי ת"א מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

9. את מסמכי המכרז ניתן לראות בקישור הבא :

<http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx>

10. לקבלת פרטים והבהרות ניתן לפנות ליחידת המכרזים בטלפון מס': 03-6974883 ובפקס: 03-6974666.

**במקרה של סתירה בין נוסח המודעה לבין תוכן מסמכי המכרז תינתן עדיפות לאמור במסמכי המכרז.**

הלוי יורם  
מנהל יחידת מכרזים

לוטים :

- נספח א' – תנאי מכרז
- נספח ב' – טופס הגשה הצעת מחיר
- נספח ג' – תשקיף משותף
- נספח ד' – התחייבות המציע
- נספח ה' – הסכם ונספחיו
- נספח ו' – טופס סודיות

**מכרז מס': 141330 לשדרוג תאורת שלטים מוארים במגדל אריסון**  
**במרכז הרפואי ת"א ע"ש א. סוראסקי**

**הודעה**

1. המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי (להלן: "המרכז הרפואי ת"א") מזמין בזאת הצעות לשדרוג תאורת שלטים מוארים במגדל אריסון במרכז הרפואי ת"א.
  2. את מסמכי המכרז לרבות ההסכם עליו יידרש לחתום הזוכה במכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 200 ₪ (שלא יוחזר) ביחידת המכרזים הנמצאת במרכז הרפואי ת"א באגף ד' קומה (1-) בימים א'-ה' בין השעות 10:00 – 13:30.
  3. הצעתכם תהיה בתוקף לפחות 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעה.
  4. את ההצעות יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס במעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז מס' 141330 לתיבת המכרזים הנמצאת במרכז הרפואי ת"א ביחידת המכרזים אגף ד' קומה (1-) עד ליום 21.08.14 שעה 12:00.
  5. **תנאי סף / המוקדמים למכרז :**
    - א. המציע הינו יצרן של שילוט מואר בעל ניסיון מוכח של 3 שנים בתחום (נספח ג'- תשקיף משתתף).
    - ב. למציע צוות התקנות המורכב מעובדים שכירים של המציע להם אישורים תקפים לביצוע עבודה בגובה. המציע יצרף אישור רו"ח ואישור ממונה בטיחות של החברה לעבודות בגובה.
    - ג. המציע ביצע בשנתיים שלפני הגשת ההצעה, לפחות שלוש התקנות בגובה של שלטים וסמלים מוארים בגודל ובהיקף כספי דומה להצעתו במכרז ועם מערכות תאורה דומות (נספח ג'- תשקיף משתתף).
    - ד. להיות בעל עסק שמנהליו לא הורשעו בעבירות פליליות עם קלון ב- 5 השנים האחרונות.
    - ה. להיות בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
    - ו. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל. המזמין רשאי לפסול גם מציע הנמצא בכינוס נכסים או הקפאת הליכים, לפי שיקול דעתו.
    - ז. לרכוש את מסמכי המכרז מהמזמין.
    - ח. התחייבות המציע לספק את הציוד בהתאם למפרט הטכני.
    - ט. למציע הסמכה ISO 9001:2008 בתוקף.
- כל התנאים לעיל הינם מצטברים, הצעתו של קבלן שלא תעמוד בכל התנאים תדחה על הסף.**
6. סיור מציעים יערך ביום 12.08.14 בשעה 10:00 מקום המפגש אגף בינוי, חדר דיונים.

7. להוכחת כל האמור בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5 לעיל, המציע יצרף אישורים והתחייבויות כדלקמן:

- א. לעניין סעיף קטן (א') – יש למלא את סעיף 6 נספח ג' – תשקיף משתתף, במלואו.
- ב. לעניין סעיף קטן (ב') – אישור ר"ח ואישור ממונה בטיחות של החברה לעבודות בגובה.
- ג. לעניין סעיף קטן (ג') – יש למלא את סעיף 6 נספח ג' – תשקיף משתתף, במלואו.
- ד. לעניין סעיף קטן (ד') – תצהיר מנהל מטעם המציע שמנהליו לא הורשעו בעברות פליליות עם קלון ב-5 השנים האחרונות מאושר ע"י עו"ד.
- ה. לעניין סעיף קטן (ה') – לצרף אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ו. לעניין סעיף קטן (ו') – אישור עו"ד או ר"ח כי בעת הגשת ההצעה המציע אינו מצוי בהליכי פירוק, פשיטת רגל או כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- ז. לעניין סעיף קטן (ז') – צירוף העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- ח. לעניין סעיף קטן (ח') – טופס התחייבות חתום ע"י המציע.
- ט. לעניין סעיף קטן (ט') – צירוף תעודת הסמכה בתוקף ISO9001: 2008

8. על המציע לצרף את כל מסמכי המכרז חתומים ולצרף את כל האישורים וההתחייבויות הנדרשים בנספח ב' סעיף 6.

ההצעה תיבחן ע"י גורמים מקצועיים במרת"א ותובא לדיון ענייני בוועדה רק בתנאי שתאושר ע"י גורמים אלו.  
הועדה תפסול הצעה ו/או פריטים בהצעה אשר המומחים המקצועיים במרת"א לא אשרו את התאמתם לצרכים.

9. מצורף הסכם (נספח ה') המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה.  
וועדת המכרזים שומרת לעצמה הזכות להחליט כי הצעה הסוטה בשיעור מהותי מהאומדן הכספי המוקדם שלה, לא תוגש לבדיקה ולדיון בפניה. הוועדה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לפסול הצעות אשר חורגות מהאומדן בסביבות  $\pm 25\%$ .

10. אין אנו מתחייבים לקבל את ההצעה שקבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא או כל חלק ממנה, או כל הצעה שהיא, וביה"ח יהא רשאי לפצל ההזמנה בין כמה מציעים, לבטל וכן להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהליות וארגוניות ו/או מחמת נסיבות שאינן בשליטתו ו/או סיבות אחרות לפי שיקול דעתו ו/או לעכב ביצוע המכרז ו/או חלקים ממנו, במקרה כזה למציע לא תהיינה כל טענות נגד המזמין.

11. ביה"ח לא יישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת המכרז ו/או הגשתו ו/או אי זכייתו, ו/או ביטולו.

12. א. ועדת המכרזים החליטה לשמור לעצמה את הזכות ולנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז שהצעותיהם נמצאו מתאימות וזאת הואיל וההתקשרות הינה מסוג ההתקשרויות המנויות בסעיף 7 א' לתקנות חובת מכרזים.

ב. המשא ומתן יתקיים בהתאם לאמור בתקנה 7(א)7 או 7(א)1.

13. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה, כאילו לא נכתבו, הדבר אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה.  
(הערות או תוספות לא תילקחנה בחשבון ע"י הוועדה גם באם לא תיפסל ההצעה).

14. המציע לא יהיה רשאי להמחות כל זכות או חיוב על פי מכרז זה לאחר ללא קבלת הסכמה בכתב ממרכז רפואי ת"א.

15. מוסכם כי בהתקיים אחד המקרים להלן, יהיה רשאי המרכז הרפואי ת"א, להפסיק ההתקשרות עם מציע ההצעה ו/או הזוכה במכרז:

א. הוגשה בקשה לפרוק או כינוס נכסים נגד החברה.

ב. הוטלו עיקולים או שעבודים על נכסי החברה, העלולים לפגוע בתפקודה של החברה.

ג. בוטלו אישורים ממשרדי הממשלה, מכון התקנים משרד הבריאות או משרד התעשייה והמסחר.

16. כל המסמכים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה, אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו מתנאים כלליים אלה לבין תנאי מתנאים מיוחדים, כוחו של המיוחד עדיף על כוחו של תנאי כללי.

17. ניתן לשלוח שאלות והבהרות עד 7 ימים לפני המועד שנקבע להגשת ההצעות ליח' מכרזים בפקס: 03-6974666.

טופס הגשת הצעה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

ועדת מכרזים של המרכז הרפואי ת"א ע"ש א. סוראסקי

רח' ויצמן 6

**תל אביב 64239**

א.נ.,

הנדון: מכרז מס': 141330 לשדרוג תאורת שלטים מוארים במגדל אריסון במרכז הרפואי ת"א ע"ש א. סוראסקי

1. אני הח"מ מגיש בזה את הצעתי בצרוף כל מסמכי המכרז הנלווים כשהם חתומים וזאת לאחר שעיינתי בכל המסמכים הבנתי ואני ומצהיר כי אני מסכים לכל תנאי ודרישות המכרז, ההסכם והנספחים ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם.
2. הנני מצהיר שקבלתי, במידה ובקשתי, את כל ההסברים בכל הקשור למכרז.
3. אם אזכה במכרז הנ"ל, הנני מתחייב לעמוד לרשותכם ולבצע את העבודות שיוזמנו על ידכם עפ"י כל תנאי המכרז המפורטים מסמכי המכרז, לשביעות רצונכם המלאה וזאת בתמורה שמפורטת בהצעת המחיר או במחיר נמוך מכך כפי שיוסכם בין הצדדים.
4. אם תקבל הצעתי הנני מתחייב לחתום על ההסכם המצ"ב, ומסכים שכל המסמכים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומשלימים זה את זה. בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו בתנאים הכלליים לבין תנאי כלשהו בתנאים המיוחדים, תנאי מיוחד יגבר על תנאי כללי.
5. **הצעת המחיר:**
  - הצעת המחיר תינתן ע"ג נספח זה וכוללת אספקה הובלה התקנה וכל הוצאות הלוואי שתידרשנה כגון: ביטוחים, אחריות, חומרי עזר רווח הקבלן וכד'.
6. ידוע לי שאי מלוי ו/או צרוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז ו/או חתימה על מסמך כלשהו כנדרש, עלולים לגרום לפסילת הצעתי –

מצ"ב המסמכים הבאים כנדרש בתנאי המכרז :

|     |  |              |
|-----|--|--------------|
| 1.  | טופס הגשת הצעה -   | <u>כתום.</u> |
| 2.  | תשקיף משתתף -  | <u>כתום.</u> |
| 3.  | מפרט דרישות -  | <u>כתום.</u> |
| 4.  | הסכם ונספחיו -   | <u>כתום.</u> |
| 5א. | לסעיף 5א' – יש למלא את סעיף 6 נספח ג' – תשקיף משתתף, במלואו.   |              |
| 5ב. | א. לסעיף 5ב' – אישור רוי"ח ואישור ממונה בטיחות של החברה לעבודות בגובה.   |              |
| 5ג. | לסעיף 5 ג' – יש למלא את סעיף 6 נספח ג' – תשקיף משתתף, במלואו.  |              |
| 5ד. | לסעיף 5ד' – יש לצרף תצהיר מנהל מטעם המציע שמנהליו לא הורשעו בעברות פליליות עם קלון ב-5 השנים האחרונות מאושר ע"י עו"ד.      |              |
| 5ה. | לסעיף 5 ה' – יש למלא את נספח ג', סעיף 6 – תשקיף משתתף, במלואו.   |              |
| 5ו. | לסעיף 5 ו' – אישור עו"ד או רוי"ח כי בעת הגשת ההצעה המציע אינו מצוי בהליכי פירוק, פשיטת רגל או כינוס נכסים או הקפאת הליכים. |              |
| 5ז. | לסעיף 5 ז' – יש לצרף העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.   |              |
| 5ח. | לסעיף 5 ח' – יש לצרף טופס התחייבות כתום ע"י המציע – נספח ד'.   |              |
| 5ט. | לסעיף 5 ט' – צירוף תעודת הסמכה בתוקף ISO9001: 2008   |              |

שם המציע \_\_\_\_\_ מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_ מספר ת.זהות / ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ מספר טלפון \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המציע וחותמת

\_\_\_\_\_ שם החברה

### הצעת מחיר:

### טבלת פירוט מחירי ההצעה

| סעיף  | כמות | מחיר ליחידה<br>בש"ח | סה"כ מחיר<br>בש"ח |
|---|------|---------------------|-------------------|
| שדרוג מערכת התאורה בשלטי האותיות<br>כמפורט במפרט הטכני (ללא צביעה<br>מחדש של האותיות) לרבות ציוד הרמה | 2    |                     |                   |
| תוספת מחיר לני"ל עבור צביעת האותיות<br>כמפורט במפרט הטכני   | 2    |                     |                   |
| שדרוג מערכת תאורה בסמל ביה"ח<br>כמפורט במפרט הטכני  | 2    |                     |                   |
| החלפת מדבקות בלבד בסמל ביה"ח  | 2    |                     |                   |
| החלפת כיסוי פרספקס בסמל ביה"ח   | 2    |                     |                   |
| תוספת מחיר לשדרוג תאורה בסמל<br>ביה"ח על חדר מדרגות מערבי תוך ביצוע<br>גלישה מגג המגדל                | 1    |                     |                   |
| תוספת מחיר לשדרוג תאורה בסמל<br>ביה"ח על חדר מדרגות מערבי תוך<br>עבודה עם משאית מנוף                  | 1    |                     |                   |
| הגשת תיק הנחיות בטיחות וניהול<br>סיכונים  | 1    |                     |                   |
| סה"כ עלות   |      |                     |                   |
| מ.ע.מ 18%   |      |                     |                   |
| סה"כ לתשלום   |      |                     |                   |

תאריך

חתימה וחותמת המציע

## הבהרות:

### 1. אחריות

- המציע הזוכה ייתן חמש שנות אחריות למערכות התאורה והחשמל שסופקו והותקנו על ידו במסגרת עלות הרכש.
- תיקון תקלה בתקופת האחריות יבוצע בתוך שני ימי עבודה מרגע ההודעה על התקלה.
- במידה שלצורך תיקון תקלה יידרש לעשות שימוש בציוד הרמה, עלותו תכול על המציע עד תום תקופת האחריות.

### 2. זמני ביצוע העבודה

- ביצוע העבודה יושלם בתוך 60 יום מתאריך קבלת ההזמנה.

### 3. תכולת ההצעה

- ההצעה תכלול את כל הנדרש בהתאם לסעיפים הרלוונטיים של תכולת העבודה וכן את כל הציוד והעבודות הדרושות לשם הפעלה מלאה של השלטים והסמלים המוארים המפורטים במסמך זה.
- נספח ב' 1 – חישוב הספקים לאותיות עבריות
  - נספח ב' 2 – חישוב הספקים לאותיות לועזיות
  - נספח ב' 3 – חישוב הספקים לסמלים
- דפי נתונים טכניים של מערכות התאורה המסופקות.
  - דפי נתונים טכניים של ספקי הכח.
  - המחירים בטבלה ובנספח ב' יהיו נקובים בש"ח.
  - לא תשולם הצמדה כלשהי למחירים.

---

תאריך

---

חתימה וחותמת המציע

נספח ב' 1 – חישוב הספקים לאותיות עבריות

| הערות | הספק משוער נדרש לקבוצת אותיות | הספק משוער לכל אות | אורך משוער של מערכת התאורה | אות        |
|-------|-------------------------------|--------------------|----------------------------|------------|
|       |                               |                    |                            | <b>סמל</b> |
|       |                               |                    |                            |            |
|       |                               |                    |                            | <b>מ</b>   |
|       |                               |                    |                            | <b>ג</b>   |
|       |                               |                    |                            | <b>ד</b>   |
|       |                               |                    |                            | <b>ל</b>   |
|       |                               |                    |                            |            |
|       |                               |                    |                            | <b>א</b>   |
|       |                               |                    |                            | <b>ש</b>   |
|       |                               |                    |                            | <b>פ</b>   |
|       |                               |                    |                            | <b>ו</b>   |
|       |                               |                    |                            | <b>ז</b>   |
|       |                               |                    |                            |            |
|       |                               |                    |                            | <b>ע</b>   |
|       |                               |                    |                            | <b>”</b>   |
|       |                               |                    |                            | <b>ש</b>   |
|       |                               |                    |                            |            |
|       |                               |                    |                            | <b>ט</b>   |
|       |                               |                    |                            | <b>ך</b>   |
|       |                               |                    |                            |            |
|       |                               |                    |                            | <b>א</b>   |
|       |                               |                    |                            | <b>ר</b>   |
|       |                               |                    |                            | <b>י</b>   |
|       |                               |                    |                            | <b>ס</b>   |
|       |                               |                    |                            | <b>ו</b>   |
|       |                               |                    |                            | <b>ן</b>   |

**הערה**

טבלה זו מתארת הזנה אפשרית של מערכות התאורה מספקי הכוח. במידה שהעומס החשמלי על אחד או יותר מספקי הכוח יעלה על 150W יש על המציע לתכנן הזנה שונה של מערכות התאורה.

נספח ב' 2 – חישוב הספקים לאותיות לועזיות

| אות | אורך משוער של מערכת התאורה | הספק משוער לכל אות | הספק משוער נדרש לקבוצת אותיות | הערות |
|-----|----------------------------|--------------------|-------------------------------|-------|
| T   |                            |                    |                               |       |
| E   |                            |                    |                               |       |
| D   |                            |                    |                               |       |
| A   |                            |                    |                               |       |
| R   |                            |                    |                               |       |
| I   |                            |                    |                               |       |
| S   |                            |                    |                               |       |
| O   |                            |                    |                               |       |
| N   |                            |                    |                               |       |
| M   |                            |                    |                               |       |
| E   |                            |                    |                               |       |
| D   |                            |                    |                               |       |
| I   |                            |                    |                               |       |
| C   |                            |                    |                               |       |
| A   |                            |                    |                               |       |
| L   |                            |                    |                               |       |
| T   |                            |                    |                               |       |
| O   |                            |                    |                               |       |
| W   |                            |                    |                               |       |
| E   |                            |                    |                               |       |
| R   |                            |                    |                               |       |

הערה

טבלה זו מתארת הזנה אפשרית של מערכות התאורה מספקי הכוח. במידה שהעומס החשמלי על אחד או יותר מספקי הכוח יעלה על 150W יש על המציע לתכנן הזנה שונה של מערכות התאורה.

נספח ב' 3 – חישוב הספקים לסמלים

| הערות | הספק משוער לכל צורה | אורך משוער של מערכת התאורה | צורה |
|-------|---------------------|----------------------------|------|
|       |                     |                            | חץ   |
|       |                     |                            | חץ   |
|       |                     |                            | חץ   |
|       |                     |                            | לב   |

הערה

טבלה זו מתארת הזנה אפשרית של מערכות התאורה מספקי הכוח. במידה שהעומס החשמלי על אחד או יותר מספקי הכוח יעלה על 150W יש על המציע לתכנן הזנה שונה של מערכות התאורה.

תשקיף משתתף

על המשתתף במכרז למלא התשקיף בהתאם לפרטים שלהלן -

1. שם החברה/הגוף המציע/ה -

\_\_\_\_\_

2. אם המציע הוא חברה - מס' החברה (הרשום ברשם החברות) -

\_\_\_\_\_

3. כתובת המציע:

\_\_\_\_\_

4. שמות הבעלים: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

טלפון במשרד: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

טלפון של מנהל החברה (בבית): \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

5. עובדים קבועים (שכירים) המועסקים ע"י החברה/המציע (במועד הגשת הצעה):

5.1 פירוט הכוח המנהלי

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.2 פירוט הכוח הביצועי (נא לפרט בהתאם למקצועות)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.3 פירוט הכוח הפיקוחי

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.4 פירוט הציוד

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. פרוט ניסיון בהתקנות קיימות של המערכת המוצעת (תנאי סף 5 ג'): :

| מועד<br>סיום | תחילת מתן<br>שירותים/<br>פריטים | טלפון | איש קשר | שם המוסד מקבל<br>השירותים/פריטים |
|--------------|---------------------------------|-------|---------|----------------------------------|
|              |                                 |       |         |                                  |
|              |                                 |       |         |                                  |
|              |                                 |       |         |                                  |
|              |                                 |       |         |                                  |
|              |                                 |       |         |                                  |

7. הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים וכי כל העובדים המפורטים לעיל עומדים לרשותנו לשם ביצוע הנדרש במכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

התחייבות המציע

הריני מתחייב בזאת :

1. להגיש את כל המסמכים הטכניים הנדרשים המפורטים בטבלאות הריכוז לדרישות טכניות ומסמכים טכניים. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לפסול הצעות אליהן לא צורפו כל המסמכים הטכניים הנדרשים או שאינן עומדות בכל הדרישות הטכניות.
2. לספק את הציוד בהתאם למפרט הטכני.

---

תאריך

---

חתימת המציע/ הספק

**הסכם לביצוע עבודות שדרוג תאורת שלטים מוארים במגדל אריסון**

**במרכז הרפואי ת"א ע"ש א. סוראסקי**

אשר נערך ונחתם בתל-אביב ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_

**ב י ן**

מדינת ישראל - מרכז רפואי ת"א ע"ש סוראסקי  
מרחוב ויצמן 6 ת"א, באמצעות מנהליו המוסמכים  
המורשים לחייבו בחתימתם  
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

**ל ב י ן**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והקבלן מעוניין בביצוע עבודות שדרוג תאורת שלטים מוארים במגדל אריסון  
במרכז הרפואי ת"א ע"ש א. סוראסקי (להלן: "העבודות");

והואיל והקבלן מצהיר, כי יש לו האמצעים, המכשירים, כוח אדם מיומן, מקצועי, מנוסה  
ומורשה, והידע הדרוש לצורך ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי ההסכם, וכי ידוע  
לו היטב תוכן ההסכם על נספחיו, והוא מעוניין ומסוגל לבצע את העבודות;

והואיל והמזמין ערך מכרז, שכל מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, והקבלן זכה בו  
והצעתו נתקבלה ע"י המזמין;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם יחד עם כל מסמכי ההסכם, צרופותיו ונספחיו המפורטים להלן, מהווים  
חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. הנספחים להסכם, בין אם מצורפים ובין אם אינם מצורפים, הינם כדלקמן:
- נספח 1 - מפרט טכני ודרישות לאספקה ואחזקה
  - נספח 2 - נוהלי המזמין. (מצורף בנפרד)
  - נספח 3 - נוסח כתב ערבות ביצוע.
  - נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים.
3. עדיפות בין מסמכים
- א. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לאמור בהסכם זה, האמור בהסכם עדיף על האמור בנספחים הכלליים.
4. כללי
- א. הסכם זה מתייחס ביצוע עבודות שדרוג תאורת שלטים מוארים במגדל אריסון במרכז הרפואי ת"א ע"ש א. סוראסקי (להלן: המזמין/ "מרת"א") ברח' ויצמן ת"א.
5. תקופת ההתקשרות
- א. תקופת ההתקשרות עפ"י הסכם זה הינה לשנה ולמזמין שמורה האופציה בכפוף לכל דין להאריכה לתקופות נוספות.
  - ב. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת בהודעה בכתב בת 60 יום מראש.
  - ג. במקרה בו יפר הקבלן את ההסכם, יהא המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות בהודעה בכתב בת 7 ימים מראש.
  - ד. במקרה בו יתקבל צו פירוק, כינוס נכסים או פשיטת רגל נגד הקבלן, יהא המזמין רשאי לבטל את ההסכם לאלתר.
6. בטיחות וזהירות בביצוע העבודות
- א. הקבלן מצהיר, שהוא וכוח האדם הפועל מטעמו מוסמכים לבצע עבודות כנדרש עפ"י הסכם זה.
  - ב. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את דיני הבטיחות בעבודה ומתחייב לנהוג על פיהם בדקדקנות וקפדנות.
  - ג. הקבלן מתחייב לנהוג עפ"י נוהלי המזמין נספח 2, לרבות שינויים ותוספות שיחולו בהם ע"י המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי, ושיובאו לידיעת הקבלן.
  - ד. המפקח יהא רשאי להפסיק את עבודת הקבלן בכל מקרה של אי עמידה בדרישות הבטיחות והזהירות בעבודה ובנוהלי המזמין.

- א. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהעבודות תבוצענה בתוך ו/או בצמוד למבנים פעילים של מרת"א בהם מתבצעת פעילות הרגישה להפרעות. לפיכך, מתחייב הקבלן להתאים את עבודתו לכך, ולהחזיק בכל האמצעים הדרושים (כמו מפוחים ליניקת עשן ואבק) כדי למנוע הפרעות מכל סוג שהוא לפעילות מרת"א, ובכלל זה, רעש, רעידות, זיהום, אבק, ריחות, טפטופי מים, צבע לח, פניה למפקח לניתוקי מערכות וכיו"ב, תוך שיתוף פעולה ותאום מלא עם המפקח.
- לא תורשה כל הפרעה בפעילות בגין העבודה ללא תאום ואישור מראש של המפקח.
- ב. לפני כל ביצוע עבודה הקבלן יברר את כל המידע הדרוש בכל הקשור לתשתיות קיימות באתר, גלויות או נסתרות, לרבות מים, ביוב, גזים, חשמל, תקשורת וכיו"ב. הקבלן מתחייב שלא לנתק או לסכן תשתית כלשהי אלא באישור המפקח, ושלא לפגוע בקונסטרוקציית בנין ללא אישור המפקח. קידוח או שבירה בקירות מותר רק לאחר קבלת היתר בכתב מן המפקח.
- ג. הקבלן מתחייב שלא להשאיר מקומות ו/או חללים פתוחים כגון ארונות חשמל, פתחים בקירות, תקרות אקוסטיות וכיו"ב. בסיום כל יום עבודה יסגור הקבלן חללים פתוחים בצורה בטוחה וקבועה.

8. הגנה על מתקנים קיימים

הקבלן יהיה אחראי לשלמות המתקנים הקיימים באתר העבודה ותקינותם. הקבלן יתקין אמצעי הגנה על ציוד ותשתיות קיימות למניעת פגיעה בהם כתוצאה מעבודתו. הקבלן יתקן על חשבונו כל נזק שייגרם כתוצאה מביצוע העבודה עפ"י הסכם זה.

9. התארגנות הקבלן באתר העבודה

- א. על הקבלן לקבל מהמפקח אישור למיקום החומרים, הציוד, דרכי הגישה והשינוע וצורת התארגנותו באתר העבודה.
- שטחי ההתארגנות יהיו מצומצמים ולא תמיד בקרבת אתר העבודה.
- ב. הקבלן יהא אחראי לשמור על חשבונו על כל הציוד, החומרים והמכשירים השייכים לו עד למועד קבלת העבודה.
- ג. על הקבלן לקחת בחשבון, כי אתר העבודה נמצא באזור מתפקד ופתוח לקהל

ובבניינים פעילים. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים להגנה על הקהל ולהבטחת שלום הציבור וכן לפעול לפי הנחיות המפקח והאחראי על הבטיחות של ביה"ח ולפי כל דין.

#### 10. ניקוי אתר העבודה

הקבלן יבצע ויישא בהוצאות לניקוי אתר העבודה בסוף כל יום עבודה ובסוף העבודה, מכל פסולת אשפה, שאריות צבע וחומרים מיותרים וימסור למזמין את אתר העבודה וסביבתו הסמוכה נקיים לשביעות רצון המזמין.

#### 7. סילוק פסולת

מכל סוג שהוא כתוצאה מעבודת הקבלן, אל מחוץ למרת"א למקום המאושר ע"י הרשות המקומית, יעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו.

#### 11. משך הביצוע

- א. הקבלן יהיה זמין להתחלת ביצוע העבודות תוך 24 שעות מקבלת הזמנת עבודה של המזמין.
- ב. על הקבלן להתחיל בביצוע העבודה ולסיימה לא יאוחר מחודשיים מהזמנת העבודה.
- ג. בכל מיקרה בו הקבלן לא יעמוד בלוח הזמנים של העבודה, וגם לאחר התראה בכתב של המפקח לא יתוקן העיכוב בלוח הזמנים לשביעות רצון המפקח, יהא המזמין רשאי לנקוט בצעדים שלהלן:

- (1) הפסקת עבודתו של הקבלן והפעלת קבלן אחר במקומו לביצוע העבודה והשלמתה. הקבלן יחויב בתשלום עבור כל ההוצאות והנזקים שייגרמו למזמין עקב החלפתו.
- (2) להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן.
- (3) לקזז את הנזקים מכל סכום המגיע לקבלן ו/או לחלט הערבות בגובה הנזקים וההוצאות שנגרמו למזמין בגין הפיגור בלוח הזמנים.

#### 12. כוח אדם

- א. העבודה תבוצע ברמה מקצועית גבוהה ע"י עובדים בעלי מקצוע מומחים, בתחומי העבודה שבהסכם, העוסקים בקביעות במקצועם ואשר הם מועסקים ע"י הקבלן.
- ב. הדרכת בטיחות - כל עובד המועסק לראשונה במרת"א לא יתחיל לעבוד אלא לאחר קבלת הדרכת בטיחות אצל ממונה הבטיחות האגפי של אגף תשתיות, בינוי ואחזקה במרת"א. קבלת הדרכת הבטיחות תהא באחריות הקבלן.

ג. כלי עבודה ומכשירים - כל העובדים שיועסקו ע"י הקבלן יהיו מצוידים בכלי עבודה, מכשירים ואמצעי בטיחות הנדרשים לביצוע העבודות, כשהם בדוקים ותקינים.

### 13. הגשת חשבונות ותשלומים

א. כללי -

החשבונות יוגשו ע"י הקבלן לאישור המפקח תוך 30 ימים ממועד קבלת העבודה ע"י המפקח, לכל חשבון יצרף הקבלן דפי מדידה מאושרים ע"י המפקח.

ב. תשלומים

**תמורת ביצוע העבודות על פי הוראות ההסכם על כל נספחיו וביצוע יתר התחייבויות הקבלן במלואן ובמועדן לשביעות רצון המזמין, ישלם המזמין לקבלן בכפוף לחשבונות שיאושרו ע"י המפקח את שכר ההסכם בשיעורים ובמועדים כדלקמן:**

1. תשלומי ביניים

1.1 בסופו של כל חודש, לא יאוחר מהיום ה-5 בחודש שלאחריו, ימציא הקבלן למפקח, חשבון ביניים מצטבר שיפורטו בו :

אומדן ערכו של אותו חלק מהעבודות שבוצע מיום תחילת ביצוע העבודות עד סוף החודש האמור, שיהיה מבוסס על כתב הכמויות ודפי מדידה מאושרים, וכן סכומים שיש להוסיף ו/או להפחית מהאומדן הנ"ל כתוצאה מפקודות שינויים שבוצעו עד סוף החודש האמור (להלן: חשבונות הביניים).

1.2 חשבון הביניים לא יראה כמוגש אם הוא לא יהיה מלווה בכל המסמכים המפורטים להלן:

1.2.1 דפי המדידה עליהם מבוסס חשבון הביניים.

1.2.2 ניתוח מחירים של סעיפים חריגים במקרה וסעיפים כאלה כלולים בחשבון.

1.2.3 לוח זמנים מעודכן מודפס צבעוני וכקובץ אלקטרוני, בתוכנת Ms-Project (כאשר העדכונים מוצגים על גבי לוח הזמנים המפורט המקורי).

1.2.4 אישור הקבלן הראשי לחשבון שמוגש על ידי הקבלן.

אם החשבון נמסר ללא המסמכים הרלוונטיים כאמור יחשב התאריך בו התקבל החשבון כתאריך בו התקבל אחרון המסמכים לשביעות רצונו של המפקח.

חשבון הביניים יוגש באמצעות מערכת "סופר מכרז" של חברת רמדור או בכל שיטה אחרת עליה יורה המפקח בכתב. החשבונות יוגשו גם בקובץ ממוחשב בהתאם להנחיות ותוך שימוש בתוכנה עליה יורה המפקח.

1.3 המפקח יבדוק כל חשבון ביניים, לרבות את הכמויות והמחירים הנקובים בו, לא יאוחר מ-20 ימים מיום ההגשה, ויאשר או ישנה את האומדנים האמורים לעיל. קביעת המפקח בדבר אישור חשבונות הביניים ו/או אישורם החלקי ו/או דחייתם תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור, בכפוף לאישור המנהל.

המפקח יעביר את החשבון הבדוק לאישור המנהל שיתן את אישורו לא יאוחר מ-30 ימים מיום הגשת החשבון על ידי הקבלן למפקח. מובהר כי למנהל זכות

להעביר למפקח הערות ביחס לחשבונות הביניים, גם לאחר שחשבונות אלו אושרו על ידי המפקח ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

1.4 מכל תשלום לקבלן יופחתו הסכומים הבאים :

- (א) כל תשלומי הביניים שבוצעו ;
- (ב) כל סכום אחר ששולם לקבלן על פי ההסכם ;
- (ג) כל סכום המגיע למזמין מהקבלן לפי ההסכם עד סוף החודש האמור, לרבות, אך לא רק, הוצאות שהוציא המזמין לפי הסכם זה (במידה שהיו) ופיצויים מוסכמים שחייב הקבלן למזמין (אם חייב) ;
- (ד) סכום של 5% (חמישה אחוז) מכל חשבון ביניים מאושר יעוכב על ידי המזמין ויהווה דמי עיכוב בדי המזמין עד למועד תשלום החשבון הסופי (להלן : דמי העיכוב).
- (ה) סכום של 0.6% (שישה פרומיל) מכל חשבון בגין השתתפות של הקבלן בביטוחים שנערכו על ידי המזמין.
- (ו) סכום של 0.75% (שלושת רבעי האחוז) מכל חשבון בגין השתתפות של הקבלן בעלות ביצוע בדיקות המעבדה שנעשו על ידי המזמין, ככל שהבדיקות כאמור נעשו על ידי המזמין.
- (ז) כל סכום שלא אושר על ידי המפקח.

היתרה, לאחר ביצוע ההפחתות דלעיל, תשולם לקבלן על ידי המזמין כתשלום ביניים לחודש האמור על חשבון שכר ההסכם. מוסכם בזאת במפורש כי דמי העיכוב כאמור לא ייחשבו כחוב שהמזמין חב לקבלן ולא יזכו את הקבלן בריבית כלשהי ו/או בהפרשי הצמדה כלשהם.

1.5 מוסכם בזה במפורש כי כל חשבון ביניים שיוגש על ידי הקבלן ישולם תוך 60 יום ממועד אישור החשבון על ידי המנהל. התשלום יבוצע בתנאי שהחשבון הוגש כהלכה כמפורט בסעיף 1.1 ואושר כאמור לעיל, כנגד חשבונית מס כדין וכנגד המצאת אישור על ניכוי מס במקור. מובהר כי אם החשבון יוגש על ידי הקבלן באיחור, לעומת המועדים הקבועים בסעיף 1.1 לעיל, אזי מועד תשלום החשבון לקבלן ידחה ויהיה 60 ימים ממועד אישור החשבון על ידי המנהל.

1.6 אישור חשבונות ביניים וכן ביצוע תשלומים על פיהם, אין בהם משום הסכמה או אישור של המזמין ו/או המנהל ו/או המפקח לטיב המלאכה שנעשתה על ידי הקבלן בביצוע העבודות או לאיכותם של חומרים או לנכונותם של מחירים כלשהם, או כמויות הנקובות בכתבי הכמויות ו/או המדידות עליהן מבוססים תשלומי הביניים.

1.7 אישור חשבונות ביניים או סעיפי כמויות מסוימים, אין בהם כדי לאשר שהתמורה ששולמה בגינם היא סופית. יש לראות באישור חשבונות הביניים תשלומים "על חשבון" ורק החשבון הסופי לאחר שאושר ע"י המפקח והמזמין הינו אסמכתא סופית לתשלומים. אשר על כן יתכן ובמסגרת בדיקת חשבון הסופי יידרש הקבלן להציג מחדש חישוביו לכמויות ו/או למחירים גם לסעיפים שכבר אושרו בחשבונות הביניים. כתוצאה מכך יתכן ויהיו סעיפים אשר כבר אושרו בעבר, שתמורתם תשונה בעקבות בדיקה בחשבון הסופי.

2. סילוק שכר ההסכם

2.1 לא יאוחר מ-45 יום מהמועד בו תינתן תעודת ההשלמה לפרויקט כולו, יגיש הקבלן חשבון סופי לעבודות בצירוף כל המסמכים הדרושים, לרבות אלו הנזכרים בסעיף 1.2 לעיל. התשלום בגין החשבון הסופי ושכר ההסכם יקבעו סופית על ידי המנהל. המפקח והמנהל יבדקו את החשבון במהלך 75 ימים מהמועד בו הוגש החשבון למפקח. אותו חלק מחשבון הסופי אשר יאושר על ידי

המפקח והמנהל יסולק במלואו לקבלן על ידי המזמין תוך 60 יום מהמועד בו אושר החשבון על ידי המפקח והמנהל.

מאותו חלק מהחשבון הסופי שיאושר על ידי המנהל יופחתו כל תשלומי הביניים ששולמו לקבלן בהתאם לאמור לעיל וכן יופחת כל סכום אחר אשר שולם לקבלן עד אותה עת על חשבון שכר ההסכם, אם שולם, והיתרה בניכוי כל סכום המגיע למזמין מהקבלן לפי ההסכם ו/או לפי כל דין, תשולם על ידי המזמין לקבלן כאמור לעיל.

2.2 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בזאת כי סילוקו של החשבון הסופי יעשה רק לאחר שהקבלן ימציא למזמין את המסמכים הבאים:

2.2.1 ערבות הבדק.

2.2.2 הצהרה בדבר חיסול תביעותיו של הקבלן כנגד המזמין והמנהל ו/או מי מטעמם בקשר לעבודות ובקשר להסכם, וזאת בנוסח המצורף לנספח זה כחלק בלתי נפרד הימנו.

2.2.3 אספקת סט תכניות ביצוע "AS MADE" בשלושה עותקים, ושלושה סטים של קטלוגים לכל ציוד שיוצב ו/או יותקן על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, בפרויקט, ושלושה סטים של תיקי מתקן. תיק מתקן יכלול הוראות תחזוקה, תעודות אחריות, רשימת אנשי קשר וטלפונים, רשימת חלקי חילוף ומלאי וכל מסמך אחר שידרוש המזמין.

2.3 החשבון הסופי לא ייבדק על-ידי המזמין ולא יאושר אם הוא לא יהיה

מלווה בכל המסמכים הדרושים לבדיקתו, לרבות אישור הקבלן הראשי לחשבון,

דפי המדידה, ניתוחי מחיר לסעיפים חריגים וכד' המאושרים על ידי המפקח.

מובהר כי תנאי לסילוק החשבון הסופי יהיה חתימה נוספת של הקבלן על כתב

סילוק תביעות בו יצוין הסכום הסופי שנקבע על ידי המזמין כסכום אותו זכאי

הקבלן לקבל בפועל ויכול וסכום זה יהיה שונה מהסכום שנדרש על ידי הקבלן.

2.4 שכר ההסכם יקבע סופית על יסוד המכפלות של המחירים שבכתב הכמויות, והכמויות שנמדדו במהלך ביצוע העבודות כפי שהן פורטו בדפי המדידה שצורפו לכל חשבון ביניים ובלבד שהן אושרו על ידי המנהל או המפקח ובתוספת הסכומים המגיעים לקבלן כפי שייקבעו על ידי המנהל על פי ההסכם.

2.5 אם יתברר כי המדד החדש בגין חודש הגשת החשבון הסופי גבוה או נמוך מהמדד הבסיסי, אזי ישלם המזמין לקבלן את סילוק שכר ההסכם כשהוא מוגדל או מוקטן באופן יחסי לשיעור העלייה ו/או הירידה, לפי המקרה, של המדד החדש לעומת המדד הבסיסי. מוסכם בזאת במפורש כי הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום התייקרויות לגבי התקופה מיום הגשת החשבון הסופי ועד ליום תשלומו בפועל.

2.6 לא הגיש הקבלן חשבון סופי תוך שבועיים מהודעה בכתב שנשלחה לו על כך על ידי המנהל, רשאי המנהל, אך לא חייב, להכין בעצמו חשבון זה לפי שיקול דעתו. חשבון כזה, לאחר שהעתק ממנו נשלח לקבלן יחשב חשבון סופי, ויום עריכת החשבון על-ידי המנהל יחשב כ"יום הגשת החשבון" והקבלן לא יהיה זכאי לתשלום הפרשי הצמדה מוסכמים לגבי התקופה מ"יום הגשת החשבון" ועד ליום תשלומו בפועל.

הקבלן מצהיר בזאת כי לא יהיו לו כל טענות, תביעות ודרישות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או כלפי המנהל בגין חשבון זה שיוכן כאמור.

2.7 דמי העיכובן ישוחררו לקבלן במועד תשלום החשבון הסופי לאחר שינוכו מהם כל הניכויים אותם רשאי היה המזמין לנכות על-פי ההסכם. למען הסר ספק מוצהר

ומוסכם בזאת כי המזמין יהיה רשאי לקזז ו/או לחלט מדמי העיכבון כל סכום שהקבלן חייב לו לפי ההסכם ו/או לפי כל דין.

2.8 ערבות הביצוע תוחזר לקבלן, במועד תשלום החשבון הסופי ובלבד שהקבלן ביצע את העבודות ואת יתר התחייבויותיו על פי ההסכם במלואן במועדן ורק כנגד מסירתה למזמין של ערבות הבדק. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזאת כי המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע לעיל בגין כל סכום שהקבלן יהא חייב לו על פי הוראות ההסכם.

### 3. אישור הקבלן הראשי לחשבונות הקבלן

על אף האמור לעיל, הקבלן מצהיר כי ידוע לו, שלמרות כל האמור בהסכם או בנספח זה, תשלום כל חשבון שיוגש על ידו למזמין (בין תשלום חלקי, כאמור בסעיף 1 לעיל ובין סילוק שכר ההסכם, כאמור בסעיף 2 לעיל), ישולם רק לאחר קבלת אישור הקבלן הראשי לחשבון וזאת אלא אם כן יחליט המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי הוא אינו נדרש לאישור הקבלן הראשי. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי המזמין בגין עיכובים בביצוע התשלום אשר נובעים מהעובדה שהתשלום לא אושר על ידי הקבלן הראשי כאמור לעיל.

### 4. תשלום מס ערך מוסף

4.1 המחירים הנקובים בכתב הכמויות ושכר ההסכם כמפורט בהסכם אינם כוללים מס ערך מוסף.

4.2 המזמין ישלם לקבלן תשלומי מס ערך מוסף בשיעור הקיים בעת התשלום, וזאת במועד החוקי האחרון אשר בו חייב הקבלן להעבירם לשלטונות מס ערך מוסף.

4.3 על אף האמור בס"ק 4.2 לעיל, אם איחר הקבלן בהגשת החשבון הסופי או לא הגיש את החשבון הסופי כאמור בסעיף 2 בנספח זה או לא השלים את ביצוע העבודות במועדים ובזמנים לפי הסכם זה, ישלם המזמין את סכום המס בשיעור שהיה קיים במועד שנקבע לתשלום יתרת שכר ההסכם אילו הוגש החשבון הסופי במועד ו/או אילו הושלמו העבודות במועד.

### 5. איחור בהגשת חשבון

איחר הקבלן בהגשת חשבון לפי נספח זה, אזי מבלי לגרוע מהאמור בנספח זה בכל הקשור לזכויות העומדות למזמין לא יהיה זכאי הקבלן לתוספת בגין הפרשי הצמדה וריבית, מכל מין וסוג שהם, עד התשלום בפועל.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל או בכל הקשור לזכויות העומדות למזמין לפי נספח זה בדבר זכויות המזמין, יופחתו מהשכר המגיע לקבלן לפי הסכם זה כל הוצאה שהוציא המזמין ו/או כל נזק שנגרם למזמין בגין האיחור כאמור, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור שעות העבודה שידרשו למזמין ו/או למי מטעמו לבדיקת חשבונות הקבלן. קביעת המזמין ו/או מי מטעמו בדבר ההוצאות שהוציא והנזק שנגרם לו כאמור בגין איחור של הקבלן תהא סופית ובלתי ניתנת לערעור.

#### 14. נכלל בעלויות הביצוע

- (1) כל ההכנות הנדרשות לביצוע העבודה.
- (2) אספקת והתקנת כל האביזרים, החומרים וחומרי העזר הנדרשים באתר, כולל הפחת שלהם.
- (3) כל הסבלות, השינוע, ההובלות וההסעות הנדרשות.
- (4) אספקת כל כלי עבודה, מכשירים, פיגומים, אמצעי הזהירות, הבטיחות וההגנה הנדרשים.
- (5) הוצאות ניהול העבודות, הוצאות משרדיות, תיאומים עם גורמי מרת"א וגורמים אחרים וכיו"ב.
- (6) הוצאות ביטוח, מיסים, ערבויות, שכר ותנאים סוציאליים לעובדי הקבלן, אגרות וכיו"ב.
- (7) כל הוצאות אחרות מאיזה סוג שהוא, הישירות והעקיפות, הדרושות לביצוע העבודות ואשר תנאי ההסכם מחייבים אותם.
- (8) מרכיב הרווח של הקבלן.

#### 15. שעות עבודה

א. העבודות מתבצעות באופן כללי בימים א'-ה' בשעות 07:00 עד 15:00.

#### 16. אחריות לנזקים

הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שיגרמו לרכוש המזמין ו/או לגופו, לרכוש הקבלן ו/או גופו, לרכושו ו/או גופו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המזמין ועובדי הקבלן עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה וכן הוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמין על כל סכום שיחויב המזמין לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל, מיד עם קבלת דרישת המזמין.

#### 17. ערבות ביצוע

הקבלן ימסור למזמין ביום חתימת ההסכם שיק בנקאי ע"ס 9,000 ₪ בכפוף לאישור מחלקת גזברות מרת"א או ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה להבטחת קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה. הערבות תהא לפי הנוסח המצ"ב כנספח 3 להסכם זה על סך של 9,000 ₪, צמודה למדד תשומות הבנייה למגורים המפורסם ע"י הלשכה המרכזת לסטטיסטיקה, ולתקופה של 15 חודשים מיום חתימת הסכם זה. עם כל הארכה של ההסכם יגיש הקבלן ערבות חדשה או מוארכת לתקופת ההארכה בתוספת 60 יום נוספים.

#### ערבות בדק

בתום תקופת ערבות הביצוע, תוחלף הערבות לערבות בדק לתקופה של 12 חודשים נוספים.

הקבלן מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי, את הביטוחים המפורטים בזה, הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

**ביטוח עבודות קבלניות**

בגין ביצוע העבודות בהתאם למכרז ולהסכם, פוליסת ביטוח כל הסיכונים לעבודות קבלניות/הקמה המכסה את העבודות, כולל חומרים, בהתאם למכרז/הסכם עם המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי ואשר יכלול: -

**פרק א' - ביטוח רכוש**

במלוא ערכן של העבודות על בסיס ערך כחדש כאשר ערך העבודות יהיה בהתאם לערך ההסכם ועפ"י קביעת המרכז הרפואי תל-אביב ואישורו.

בכיסוי יכללו ההרחבות הבאות: -:

1. ציוד, כלי עבודה ואמצעי עזר;
2. הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה - לפחות 50,000 דולר;
3. רכוש סמוך שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך לפחות 150,000 דולר;
4. חריג הוצאות לתיקונים או החלפה הנובעים מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה לא יוגבל לאבדן או נזק הנובעים מתאונות ונזקים אשר יגרמו בגלל תכנון לקוי, חומרים ועבודה לקויה;
5. תגמולי הביטוח המגיעים למבוטל על פי פרק זה משועבדים לטובת המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי וישולמו להם אלא אם תורה הנהלת המרכז הרפואי בכתב אחרת.

**פרק ב' - ביטוח חבות המעבידים**

1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ- 1,000,000 שקל;
3. בפוליסה יצוין, כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו העובדים בביצוע עבודות על פי ההסכם עם המרכז הרפואי תל-אביב.

## פרק ג' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. בפוליסה יצוין, כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח לנזקי צד שלישי שייגרמו מביצוע עבודות שוטפות על פי מכרז/הסכם עם המרכז הרפואי תל-אביב.
3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);
5. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שברשותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.

### ב. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח תיווסף **המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי**.
2. במידה והעבודות נשוא ההסכם או חלקן מבוצעות או תבוצענה על ידי הקבלן באמצעות קבלנים עצמאיים או קבלני משנה, הביטוחים הנ"ל מורחבים לכסות את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו הקבלן עצמו ושם ירשם בשם המבוטח.
3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת המרכז הרפואי תל-אביב.
4. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף / שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם.
4. הקבלן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
6. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הקבלן.

7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המרכז הרפואי תל אביב ע"ש סוראסקי והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- ד. העתקי פוליסות הביטוח, כולל תוספות, הרחבה והתאמה על פי הנדרש לביצוע העבודות, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, למזמין עד למועד חתימת ההסכם.
- ה. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם המזמין. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם המזמין בתוקף. הקבלן מתחייב להציג למזמין את העתקי הפוליסות המחודשות, מאושרות וחתומות ע"י המבטח לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם, ואין לפרש את האמור כוויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנה לו על פי דין ועל פי הסכם זה.
- ז. הקבלן ידאג לכך שחברת הביטוח מטעמו תחתום על נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים.

#### 19. אי תחולת יחסי עובד ומעביד

- א. הקבלן מצהיר בזה, כי הינו קבלן עצמאי למתן שירותים ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המזמין, ואין לו ולא יהא בכוונתו לעשות כן. אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המזמין לקבלן ו/או בין עובדי הקבלן ו/או מי מטעמו למזמין לכל דבר ועניין.
- ב. הקבלן מתחייב לשלם עבור עובדיו את כל התשלומים החלים עליו מכח חוקי העבודה לרבות תשלום שכר מינימום (לפחות) עפ"י חוק, ותשלומים מכוח הסכמים קיבוציים החלים בענף, לרבות ניכויי חובה ותשלומי מיסים בגין העסקת עובדיו.
- ג. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תשלום או הוצאה שיאלץ לשלםם באם יתבע ע"י עובד הקבלן או מי מטעמו בשל עילה נזיקית או עילה שמקורה ביחסי עובד ומעביד.

20. שמירת סודיות, סדרי בטחון ופרטיות
- א. הקבלן יהיה אחראי כלפי המזמין לגבי שמירת סודיות על ידו ועל ידי כל עובד שלו וכל מי מטעמו, והוא מצהיר שידוע לו כי הפרת חובת הסודיות הינה עבירה פלילית לפי ס' 118 לחוק העונשין, חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981 וחוק זכויות החולה, תשנ"ו - 1996.
- ב. הקבלן יציית לכל הוראות קצין הביטחון של המזמין בדבר סדרי בטחון, ולהוראות מנהל מחלקת בטיחות וגהות של המזמין בנושאי בטיחות.
- ג. הקבלן מתחייב לקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, ולהימנע מכל פעולה העלולה לפגוע בפרטיות המזמין, עובדיו ומטופליו.
21. קיוז
- המזמין יהיה רשאי לקזז את הסכומים המגיעים לו מהקבלן על פי הסכם זה, לרבות בגין הוצאות או נזקים שנגרמו למזמין, מכל סכום המגיע לקבלן מהמזמין על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר ו/או ערבויות.
22. כללי
- א. הקבלן לא יהיה רשאי להסב, להמחות או להעביר את זכויותיו או חיוביו עפ"י הסכם זה לאחר. מובהר, כמו כן, כי הקבלן לא יהא רשאי להפעיל קבלני משנה לביצוע מטלותיו או איזה מהן, אלא אם קיבל הסכמת המזמין לכך, בכתב ומראש.
- ב. צד להסכם זה לא יחשב כמוותר על זכות שקמה לו על פיו ומכוחו בשל כך שלא עמד על אכיפתה המיידית ו/או בשל שנתן לצד האחר אורכה או שהות, וויתור או אורכה שניתנו במקרה אחד לא יחשבו או יראו כויתור או אורכה במקרה אחר, בין באותו עניין ובין בעניין אחר.
23. שיפוט
- כל הליך משפטי בין הצדדים בקשר להסכם זה יוגש ויידון רק בבית המשפט המוסמך בתל-אביב יפו, אלא אם כן, יסכימו הצדדים אחרת.
24. הסכם ממצה
- כל שינוי בהסכם או תוספת לו או ויתור על תנאי הקבוע בו, טעונים מסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים, שאם לא כן לא יהיה להם תוקף מחייב.
25. הודעות
- כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לידי הצד האחר מקץ 72 שעות ממועד שיגורה בדואר רשום, או ביום העבודה הראשון שלאחר שיגורה בפקסימיליה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

ה ק ב ל ן

ה מ ז מ י ן

## נספח 1

### מפרט טכני ודרישות לביצוע עבודות שדרוג תאורת שלטים מוארים במגדל אריסון במרכז הרפואי ת"א ע"ש א. סוראסקי

#### 1. מערכת התאורה

- 1.1. מערכת התאורה תעשה שימוש במודולים מבוססי לדים מהדגמים הבאים בלבד : GOQ five  
LED CAP (SAMSUNG) – 105lm, 1.44W  
Bright Land LMN5630W03-AL (SAMSUNG) – 105lm, 1.44W או  
GE Lighting Tetra PowerMAX – 133lm, 1.44W או
- 1.2. מודולי הלדים והחיווט  
- מודולי הלדים והחיווט המחובר ביניהם יהיו מיועדים להתקנה חיצונית ובעלי רמת אטימות IP65 לפחות.  
- המודולים יסופקו עם סרט הדבקה מקורי וכן יהיו בהם חורים מוכנים לברגים. כל מודול רביעי לפחות יחוזק ע"י הברגה או ניט.
- 1.3. המודולים יותקנו במרווחים שיבטיחו תפוקת אור מינימאלית של 1050lm/m וצריכת הספק מקסימאלית של 14.4W/m, דהיינו שהנצילות האורית של המערכת תהיה לפחות 73lm/W.

#### 2. מערכת החשמל

- 2.1. ההספק חשמלי של מערכת התאורה בכל אות של השלט לא יעלה על 40W (לפי אורך מרבי של 2.8m לאות), כאשר מערכת התאורה בכל אות תוזן ישירות מספק הכוח (אין לשרשר הזנה בין אותיות) ולא יותר משש אותיות במקביל יוזנו מספק כוח יחיד.
- 2.2. ההספק המצרפי של מערכות התאורה באותיות צמודות שיוזנו מספק כוח יחיד לא יעלה על 80% מהספקו הנקוב של ספק הכוח.
- 2.3. ספקי הכוח יהיו ברמת איטום IP65, בעלי קירור אוויר טבעי מתוצרת MeanWell מדגם HLG-185-H-12A (156W) או מדגם HLG-240H-12A (192W) בהתאם לעומס מערכות התאורה אותן הם נדרשים להזין.
- 2.4. ספקי הכוח יותקנו ע"ג פלטת הרכבה בתוך תאים עם רפפות אוורור. במוצא כל ספק כוח יותקנו 6 מהדקי מסילה אדומים ו 6 מהדקי מסילה שחורים שימוספרו 1-6 עבור יציאות הזנה למערכות התאורה בכל אחת מהאותיות.
- 2.5. הזנות חשמל במתח 230Vac לתאים שיסופקו ע"י המציע הזוכה יהיו באחריות המזמין.
- 2.6. כבלים מחברים ומובילים  
- מערכות התאורה יוזנו מספקי הכוח באמצעות כבלי הזנה בעלי מוליכי נחושת גמישים בחתך 14AWG.  
- חיבורים בין כבלי ההזנה לכבלי מערכות התאורה יבוצעו באמצעות מחברים עמידים במים בלבד כדוגמת מחבר מדגם CJ04-1 מתוצרת MeanWell.  
- כבלי ההזנה יותקנו בתוך צינורות שרשוריים גמישים בקוטר 32 מ"מ, בעלי דופן פנימית חלקה ומוגני קרינת UV.

- ניתן להעביר עד 6 כבלי הזנה בתוך צינור אחד.
- הצינורות יחזקו לדופן הבניין באופן בר קיימא (אין לעשות שימוש בחיזוקים פלסטיים).

### **3. תכולת העבודה**

#### **3.1 שדרוג תאורת שלטים**

- על גבי שתי חזיתות מגדל האשפוז ע"ש אריסון מותקנים שלטים בעלי הכיתוב: "TED ARISON MEDICAL TOWER (סמל ביה"ח) מגדל אשפוז ע"ש טד אריסון"
- שלטים אלו מוארים כיום באמצעות שפופרות גז בעלות קתודה קרה המוזנות משנאים המותקנים בקומה הטכנית של המגדל.
- במסגרת העבודה על המציע הזוכה יהיה לפרק את אותיות שני השלטים ולהוציא מתוכם את שפופרות הגז, לפרק את כבלי ההזנה הקיימים ואת השנאים ולפנות את כל הציוד המפורק משטח ביה"ח לאתר פסולת מורשה.
- את האותיות המפורקות יש לנקות בהתזת חול ולצבוע מחדש בתנור צביעה בגוון לפי בחירת המזמין. כמו כן יש להחליף את כיסויי הפרספקס האחוריים של אותיות השלטים.
- בשני השלטים יותקנו מערכות תאורה חדשות מבוססות לדים, כבילה ומובלים חדשים וספקי כוח. על הציוד שיסופק לעומד בדרישות הטכניות של מפרט זה.
- התקנתם מחדש של שני השלטים תבוצע לאחר בדיקת הפעלה של מערכות התאורה כאשר הן מותקנות בשלטים המפורקים (על הקרקע).
- על המציע הזוכה להיערך לביצוע עבודה בגובה, תוך שימוש בציוד הרמה מתאים וגידור אזור העבודה ברחבה שמתחת למגדל אריסון ע"י מחסומים.

#### **3.2 שדרוג תאורת סמלים**

- על גבי שתי חזיתות מגדל האשפוז ע"ש אריסון מותקנים סמלי ביה"ח הבנויים כל אחד משלושה חיצים ולב אחד.
- שלטים אלו מוארים כיום נורות פלורוסנטיות.
- במסגרת העבודה על המציע הזוכה יהיה לפרק מתוך הסמלים את נורות הפלורוסנט והחיווט הקיים ולפנות את כל הציוד המפורק משטח ביה"ח לאתר פסולת מורשה.
- במקומם יסופקו ויותקנו בשני הסמלים מערכות תאורה חדשות מבוססות לדים, כבילה ומובלים, ספקי כוח וקופסאות התקנה עבורם. על הציוד שיסופק לעומד בדרישות הטכניות של מפרט זה.
- בהתאם למצב כיסויי השלטים יוחלט האם יש צורך לחדש מדבקות או להחליף אותם כליל בכיסויים חדשים.
- על המציע הזוכה להיערך לביצוע עבודה בגובה, תוך שימוש בפיגום תלוי שיוזמן ע"י המזמין, שימוש במנוף עם סל או באמצעות גלישה (סנפלינג) מגג המגדל.

### 3.3. בטיחות תאום ואישורים

- על המציע הזוכה להגיש לאישור המזמין תיק הנחיות בטיחות וניהול סיכונים עבור עבודה זו חתום ע"י יועץ בטיחות שהינו בעל הסמכה של "ממונה בטיחות בעבודה" מטעם המוסד לבטיחות ולגהות.
- המציע הזוכה ימנה מטעמו מנהל עבודה אשר יהיה נוכח ברציפות באתר במשך כל תקופת הביצוע. מנהל העבודה ישמש כנאמן הבטיחות באתר ויהיה אחראי על התיאומים מול נציגי המזמין.
- על המציע לקחת בחשבון כי קטעים שונים של שלטי האותיות מצויים מעל לציר תנועת רכבים ומעל לפתח ברחבה. לצורך פרוק והתקנה של השלטים בקטע זה יהיה על הקבלן להתארגן עם ציוד הרמה מתאים לביצוע עבודות לילה לרבות שימוש באמצעי תאורה.
- טרם ביצוע העבודה על המציע הזוכה להגיש לאישור המזמין תוכנית ביצוע עבור כל שלט וסמל (משורטטת בתוכנת AUTOCAD) אשר תכלול את הפרטים הבאים : ספקי כוח, מהדקי יציאות, כבילה (לרבות אורך משוער), מיקום מחברים, פריסת מערכת התאורה בתוך כל אות או סמל.
- טרם ביצוע העבודה על המציע הזוכה להגיש לאישור סופי של המזמין פרוט של ספקי הכוח ומערכות התאורה אותם הוא מבקש להתקין.

# נוהלי מזמין מצורפים בנפרד

נוסח ערבות הביצוע

לכבוד  
מדינת ישראל – משרד הבריאות  
המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי  
רח' ויצמן 6  
תל-אביב  
א.נ.,

הנדון: ערבות מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של \_\_\_\_\_ ש"ח (להלן: "סכום הקרן") כשהוא צמוד למדד התשומות הבניה למגורים המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בהתאם לתנאים המפורטים להלן (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר להסכם מיום \_\_\_\_\_ שנערך בין הקבלן לבין המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי.
2. תנאי ההצמדה הם כדלקמן:  
אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה יהיה מדד תשומות הבניה למגורים המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") והידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהיה ידוע במועד הוצאת ערבות זו ואשר התפרסם ביום \_\_\_\_\_ ואשר עמד על \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהקבלן. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הקבלן ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לקבלן ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זו על ידינו.
4. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד ששך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידנו בגין ערבות זו, לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.  
אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 לעיל.
5. בכל מקרה, אם יתברר ביום פירעונו בפועל של סכום הקרן או כל חלק ממנו, כי המדד החדש ירד לעומת המדד הבסיסי, כי אז נשלם את סכום הקרן אם דרשתם את תשלום מלוא סכום הקרן או נשלם אותו חלק מסכום הקרן אם דרשתם תשלום חלק מסכום הקרן בלבד.
6. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה שהיא. כמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לקבלן על פי הדין.
7. הערבות תהיה בתוקף עד למשך \_\_\_\_\_ חודשים מיום הוצאתה ועד בכלל (להלן התקופה הראשונה) ואנו מסכימים להארכתה לתקופה נוספת בת -----, אם נקבל מכם על כך הוראה בכתב.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

הערה: שום נוסח אחר של ערבות לא יתקבל

הנדון: הקפדה בנושא ערבות בנקאית

הפסיקה האחרונה קובעת שכאשר מצורף נוסח כתב ערבות כנדרש בתכ"מ יש לדאוג כי הערבות המוגשת על ידכם תהיה זהה לנוסח כתב הערבות .

השמטה או הוספה של הערות לניסוח הנ"ל אינן נחשבות כטעות טכנית אלא כפגם מהותי המחייב פסילת הערבות.

וועדת המכרזים נאלצת לפי הנחיות פרקליטות המדינה לפסול ערבויות בהן הנוסח שונה מהנוסח המצורף.

אנא הקפידו!!!

ועדת המכרזים.

אישור על קיום ביטוחי קבלן בגין ביצוע עבודות שדרוג תאורת שלטים במגדל אריסון במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי.

לכבוד  
המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי  
רח' ויצמן 6

תל-אביב

(להלן: "המרכז הרפואי")

**אישור על קיום ביטוחי הקבלן**

הנני מאשרים בזאת, כי ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לאמור בהסכם ביניכם לבין \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן" ו- "ההסכם"), לביצוע עבודות שדרוג תאורת שלטים במגדל אריסון במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי (להלן: "העבודות").

**א. ביטוח עבודות קבלניות**

בגין ביצוע העבודות בהתאם למכרז ולהסכם, פוליסת ביטוח כל הסיכונים לעבודות קבלניות/הקמה המכסה את העבודות, כולל חומרים, בהתאם להסכם עם, המרכז הרפואי תל-אביב. הביטוח כולל:

1. **ביטוח רכוש** במלוא ערכן של העבודות על בסיס ערך כחדש כאשר ערך העבודות יהיה בהתאם לערך ההסכם ועפ"י קביעתו ואישורו של המרכז הרפואי.

בכיסוי נכללות ההרחבות הבאות: -

1. ציוד, כלי עבודה ואמצעי עזר;
2. הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה - לפחות 50,000 דולר;
3. רכוש סמוך שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך לפחות - 150,000 דולר;
4. חריג הוצאות לתיקונים או החלפה הנובעים מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה לא יוגבל לאבדן או נזק הנובעים מתאונות ונזקים אשר יגרמו בגלל תקנון לקוי, חומרים ועבודה לקויה;
5. תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח על פי פרק זה משועבדים לטובת המרכז הרפואי וישולמו להם, אלא אם תורה הנהלת המרכז הרפואי בכתב אחרת.

**2. ביטוח חבות מעבידים**

ביטוח חבות על פי דין של הקבלן כלפי המועסקים על ידו, בגין מוות ו/או נזק גוף (כולל נזק שכלי או נפשי) לכל עובד, למקרה ולשנת ביטוח כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב עבודתו, בגבול אחריות שלא יפחת מ- 2,500,000 דולר ארה"ב. הביטוח כאמור אינו כפוף לכל הגבלה בדבר שעות עבודה, אחריות כלפי ובגין קבלנים וקבלני משנה וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח חל על כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

הביטוח כאמור מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו העובדים בביצוע העבודות עפ"י הסכם עם המרכז הרפואי.

**ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

ביטוח אחריות הקבלן ועובדיו, לרבות אחריות שילוחית, כלפי צד שלישי (לרבות כלפי המרכז הרפואי ו/או עובדיהם ו/או הפועלים מטעמם) בגין כל נזק לגוף ו/או לנפש ו/או לרכוש, אשר נגרם עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודות, בגבול אחריות שלא תפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה אחד ולתקופה. הביטוח כולל פעילות בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

הביטוח מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח לנזקי צד שלישי שייגרמו מביצוע העבודות עפ"י ההסכם עם המרכז הרפואי.

כל סייג או חריג לגבי רכוש, המתייחס לרכוש מדינת ישראל, שהקבלן או מי שבשירותו פעל בו, יבוטל.

הביטוח כולל סעיף אחריות צולבת.

**ג. תנאים כלליים**

הביטוחים המפורטים לעיל כוללים סעיף מפורש על פיו הנם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המרכז הרפואי ואנו מוותרים על זכותנו לשיתוף ביטוחי בפיצוי ו/או בשיפוי בגין נזקים המכוסים על פי ביטוחי הקבלן.

אנו מאשרים כי הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו ולא יצומצמו מבלי שניתנה למרכז הרפואי הודעה על כך בדואר רשום, 60 יום מראש.

בכבוד רב,

-----  
תאריך

-----  
שם החותם ותפקידו

-----  
חברה לביטוח בע"מ



## הצהרת טודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_

עובד \_\_\_\_\_

### **מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הבריאות – מרכז רפואי תל-אביב:**

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע של/הנוגע/הקשור מרכז רפואי ת"א (להלן מרת"א), או שנובעים עקב או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.
2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של מרת"א ו/או של אחרים מטעמה, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למרת"א, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה וישאר בכל עת קניינה המלא של מרכז רפואי ת"א.
3. מידע של/הנוגע למרת"א, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי מרת"א. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת מידע. בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממרת"א תוודא החברה גריסתו או החזרתו למרת"א, בהתאם להנחיות מרת"א.

4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של מרת"א אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף ג' לעיל, יועבר בהקדם האפשרי לתחום משרדי החברה או למשרדי מרת"א, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של מרת"א ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממנהל אבטחת המידע במרת"א מראש ובכתב.
5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם וכל זאת בכפוף לאישור בכתב מהנהלת מרת"א.
6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, הגורסת לרוחב פס שאינו עולה על 9 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של מרת"א לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.
7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.
8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממרת"א ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי מרת"א, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות מרת"א, זאת למעט מידע כמתואר שיינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי מרת"א בתוקף עבודתם.
9. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של "מרת"א" ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של "מרכז רפואי ת"א" - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה כפי שהן מיושמות במאגרי המידע של "מרת"א".
10. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי מרכז רפואי ת"א, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים, כמו גם למרת"א.
11. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981 - והתקנות שמכוחו.
12. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977-.
13. התחייבותי זו ניתנת בהיבני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.

14. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת מרת"א, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
- מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.
15. מעבר לאחריות האישית והפילילית הכרוכה בהפרת סודיות אני מתחייב לשפות את מרת"א בגין כל נזק מכל מן וסוג שהוא שיגרם למרת"א כתוצאה משמוש לא תקין במידע או הפרת התחייבותי.

שם החברה: \_\_\_\_\_

שם נציג מורשה מטעם הנהלת החברה: \_\_\_\_\_

מספר זהות: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_